



# Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsbeginn zum 01.09.

Die Kyberg Pharma Vertriebs-GmbH ist ein mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen, das seit über 50 Jahren im Bereich Pharmahandel und Pharmavertrieb sehr gut etabliert ist. Als Dienstleister im Pharmamarkt vertreiben wir eigene Produkte und Produkte im Auftrag Dritter. Zu unseren Auftraggebern gehören u.a. Hersteller von freiverkäuflichen Arzneimitteln, Nahrungsergänzungsmitteln, Medizinprodukten und Kosmetika. Zu unseren Kunden zählen wir sämtliche pharmazeutischen Großhandlungen sowie Apotheken, Krankenhäuser und Reformhäuser.

## Was Dich erwartet

- Eine umfassende Grundausbildung im Bereich des Büromanagements am Firmenstandort in Oberhaching mit abschließender Prüfung vor der IHK
- Viele Einblicke und Erfahrungen in die Prozesse des Büroalltags in den Bereichen Empfang, Buchhaltung, Marketing, Personalwirtschaft, Auftragsabwicklung etc.
- Zudem lernst Du, wie man die Führungskräfte optimal in der täglichen Organisation unterstützt, Termine koordiniert oder bei der Messevorbereitung hilft
- Optimales Lernumfeld mit Betreuung von erfahrenen Ausbildern
- Sicheres, kollegiales Umfeld in einer Zukunftsbranche

## Was Du mitbringst

- Mindestens guter mittlerer Schulabschluss
- Interesse an allgemeinen kaufmännischen Vorgängen und der Organisation
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Logisches Denkvermögen, Engagement und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Hohe Eigenmotivation sowie Teamfähigkeit

Wenn Du dich durch die beschriebene Aufgabenstellung angesprochen fühlst, freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Du bitte ausschließlich im PDF-Format an [personalabteilung@kyberg.de](mailto:personalabteilung@kyberg.de) sendest.

**Kyberg**  **pharma**

Kyberg Pharma Vertriebs-GmbH • Personalabteilung  
Keltenring 8 • 82041 Oberhaching